




Registro de padres/tutores e inscripción de estudiantes

Guía práctica y preguntas frecuentes

Registro en línea

1. El primer paso en el proceso de solicitud/inscripción es registrarse en Horizons a través del Portal de la Comunidad Horizons en línea, que funciona con Salesforce.
2. Escriba o copie y pegue la siguiente URL: <https://horizons.force.com> en su navegador web.
La experiencia de Salesforce funciona mejor en versiones actualizadas de Firefox o Google Chrome web navegadores.
3. Una vez ingresada la URL anterior, llegará a la pantalla de inicio de sesión de la Comunidad Horizons .


HORIZONS[®]

Your Username is your email address. / Su Nombre de Usuario es su correo electrónico .

[Log in/Entrar](#)

[Forgot your password? / ¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[New Family Sign Up / Registro de Nueva Familia](#)

[Cancel / Cancelar](#)



4. Si su familia regresa y tiene al menos un estudiante en la sesión actual del programa, inicie sesión con su nombre de usuario (correo electrónico) y contraseña. Si olvidó su contraseña, utilice el enlace "¿Olvidó su contraseña?" en la parte inferior para recuperarla.
FAMILIAS QUE REGRESAN, PASEN A LA SECCIÓN "INSCRIPCIÓN" A CONTINUACIÓN

5. Si es una familia nueva que no ha tenido ningún estudiante asistiendo a Horizons en ningún año del programa anterior, busque un enlace para que las nuevas familias se registren en la parte inferior del cuadro de inicio de sesión: haga clic en "Registro de nueva familia".

6. Luego serás dirigido al Registro/Solicitud e Inscripción de Estudiantes de Horizons
Página de formulario.

7. El formulario de registro requiere información de contacto básica, como el nombre del titular principal.
usuario padre/tutor, un correo electrónico y número de teléfono para ese usuario principal, el nombre completo del estudiante, su fecha de nacimiento y el estado y nombre de la filial a la que se inscribe. Todos los campos están marcados con un * son necesarios en todo el sistema.

8. NOTA: Las familias de habla hispana pueden elegir "Español" en el menú desplegable de idiomas, lo que Traducir todo el sistema de cara a los padres al español.

9. Para elegir el afiliado, primero seleccione el estado correspondiente en el menú desplegable. Solo el Los afiliados ubicados dentro de ese estado aparecerán en el menú desplegable Afiliados: tenga cuidado de elegir el afiliado correcto de esa lista.

10. Haga clic en el botón "Registrarse". Revise la bandeja de entrada del correo electrónico que utilizó durante el registro.
Un correo electrónico de bienvenida con un enlace a la página de inicio de sesión y la información de su nombre de usuario.
Su nombre de usuario es la dirección de correo electrónico que ingresó durante el registro.

11. Cuando haga clic en el enlace dentro del correo electrónico de bienvenida, se le solicitará que cree un nuevo Contraseña: asegúrese de seleccionar una contraseña que sea fácil de recordar, pero que también sea segura.
Cualquier requisito de contraseña se indicará en la página de creación de contraseña.

12. Al completar la contraseña y hacer clic en "Cambiar contraseña", iniciará sesión automáticamente en el Portal de la Comunidad de Horizons y verá el panel de control de su familia. Desde el Portal de la Comunidad, puede completar y enviar el formulario de inscripción del primer estudiante y agregar estudiantes y hermanos adicionales.



APPLICATION AND ENROLLMENT FORM

Fields marked with an * are required

Language/Lengua	<input type="text" value="English"/>
Parent/Guardian First Name*	<input type="text"/>
Parent/Guardian Last Name*	<input type="text"/>
Parent/Guardian Email*	<input type="text"/>
Confirm Email*	<input type="text"/>
Parent/Guardian Phone*	<input type="text"/>
	<small>Required format: (999) 999-9999 or +1 (999) 999-9999</small>
<p>Please add your child's First/Last name and add his/her Date of Birth below. If you have multiple children to register, you will be able to add them later in the process.</p>	
Student First Name*	<input type="text"/>
	<small>Please enter the child's full first name as seen on his/her school report card</small>
Student Last Name*	<input type="text"/>
	<small>Please enter the child's full last name as seen on his/her school report card</small>
Student Date of Birth* (mm/dd/yyyy)	<input type="text"/>
Affiliate*	<input type="text" value="--Select State--"/>
	<input type="text" value="--Select Affiliate--"/>

Register

13. NOTA: Si desea inscribir a varios estudiantes o hermanos, simplemente elija un estudiante para usar. Complete los campos relacionados con los estudiantes en la página de registro inicial. Podrá agregar más estudiantes y hermanos después de completar el registro, iniciar sesión y comenzar la inscripción. proceso.



Inscripción

Una vez que se haya registrado y haya iniciado sesión en el Portal comunitario de Horizons, puede inscribir a sus estudiantes utilizando el formulario de inscripción y solicitud en línea.

1. **NOTA: El** Panel de inscripción se utiliza para completar y enviar la solicitud de Horizons y Ver todos los envíos de inscripción para un hogar determinado.
2. Cuando inicie sesión por primera vez, verá un cuadro para el estudiante que ingresó durante el registro en el El ID de estudiante asignado aparece junto al nombre del estudiante entre paréntesis. Verá un botón que dice "Solicitud en proceso". Haga clic en ese botón para continuar con la inscripción de su primer estudiante.
3. **NOTA: El** número de identificación de estudiante asignado será su identificación única de estudiante para todos los futuros inscripciones.

HORIZONS APPLICATION AND ENROLLMENT DASHBOARD

A screenshot of the Horizons Application and Enrollment Dashboard. At the top, there is a blue header bar with the text "New Student Applicant (0053369)" in white. Below the header, the dashboard displays the following information: "STATUS: Application in Process", "DATE SAVED: 2022-02-17", and a progress indicator with a blue circle containing the number "1" and a grey button labeled "APPLICATION IN PROCESS" with a right-pointing arrow. At the bottom of the dashboard, there is a blue button labeled "+ ADD ANOTHER STUDENT".

4. El formulario de solicitud consta de siete (7) secciones, cada una de las cuales le permite guardar su progreso y volver a completar el formulario más tarde si es necesario.
5. Al llegar a la sección de hermanos, seleccione el número de hermanos del estudiante. El número máximo de hermanos permitidos es cuatro (4).



6. NOTA: Horizons sugiere que si hay más de cuatro (4) hermanos del estudiante que se inscribe, solo ingrese a los cuatro (4) hermanos con mayor potencial de involucrarse con Horizons: aquellos hermanos que se inscribirán como estudiante, futuro estudiante, ex estudiante o servirán como contacto de emergencia de un estudiante actual.

7. Una vez que haya terminado de registrar a su primer estudiante (o en cualquier momento), puede hacer clic en el botón Botón "Agregar otro estudiante" para crear una solicitud para otro estudiante o hermano. Este formulario es idéntico al primero y puede usarse tantas veces como sea necesario hasta que haya enviado las solicitudes para cada estudiante que desee inscribir en Horizons. Se recomienda completar y enviar las solicitudes y reinscripciones en orden, ya que los datos comunes se transferirán de los formularios enviados a los formularios recién creados.

8. NOTA: Si desea registrar e inscribir a estudiantes en diferentes sedes, comuníquese con su afiliado para obtener más información y asegurarse de inscribirlos correctamente. El sistema admite y permite que estudiantes de una misma familia asistan a diferentes sedes y programas.

9. Las familias que regresan pueden acceder al Portal de la Comunidad Horizons ingresando su nombre de usuario (correo electrónico) y contraseña. Los estudiantes elegibles para la reinscripción aparecerán en el panel de control.

HORIZONS APPLICATION AND ENROLLMENT DASHBOARD

Second Student (0046679)	
STATUS:	Ready to Re-enroll
END DATE:	2022-09-30
1	BEGIN STUDENT APPLICATION >
+ ADD ANOTHER STUDENT	

10. Para regresar al Portal de la Comunidad Horizons y realizar inscripciones en el futuro, escriba Abra Horizons.force.com en su navegador web. Escriba su nombre de usuario y contraseña en la pantalla de inicio de sesión para acceder al sistema y continuar trabajando o para enviar la(s) inscripción(es) de estudiantes.



11. Al enviar un formulario de solicitud, recibirá un breve correo electrónico de confirmación informando
Le informamos que la solicitud se envió correctamente. El correo electrónico se enviará a la dirección utilizada durante el proceso de registro.

12. **NOTA:** La presentación de la solicitud y la inscripción no garantizan la aceptación del estudiante en el programa Horizons. Se generará un correo electrónico diferente cuando el personal de Horizons lo haya aceptado.

Documentos necesarios para cargar

<Lista de documentos que requiere el Afiliado, si corresponde>

[¿Necesitas ayuda? Contacta con tu afiliado](#)

Si tiene dificultades para iniciar sesión, registrarse o tiene preguntas sobre el formulario de inscripción, comuníquese primero con su afiliado local para obtener ayuda.

<Nombre del afiliado> , <Punto de contacto del afiliado>

<Correo electrónico del afiliado> , <Teléfono del afiliado>

Preguntas frecuentes

Inscribí a uno o más niños el año anterior y quiero crear una nueva inscripción para uno de ellos, para todos ellos o para uno o más estudiantes para el año en curso. ¿Cómo accedo a mi cuenta familiar?

Si ya está registrado en el sistema por una inscripción anterior, comience a completar la página de registro. El sistema lo reconocerá por usar el mismo correo electrónico del año anterior y le indicará que su información se ha encontrado. Se le guiará para acceder a su cuenta o para restablecer su contraseña si es necesario. Si no recuerda el correo electrónico que usó el año anterior para crear su cuenta, comuníquese con su afiliado para obtener esa información.

No cree otra cuenta familiar con un correo electrónico diferente si ha olvidado qué correo electrónico utilizó.



Creé un nombre de usuario y la información de inicio de sesión en el pasado, pero ya no los recuerdo, ¿cómo accedo al sistema?

Es posible que su computadora haya guardado automáticamente su nombre de usuario y contraseña en el sitio web al intentar iniciar sesión. Si su información se completa automáticamente, debería poder hacer clic en el botón de inicio de sesión y acceder. Si recuerda su nombre de usuario (que es su correo electrónico), pero no su contraseña, puede usar el enlace "¿Olvidó su contraseña?" para recuperarla. Recibirá un correo electrónico con un enlace y las instrucciones para acceder al sistema. Si olvidó el correo electrónico que utilizó el año anterior para crear su cuenta, comuníquese con su afiliado para obtener esa información. No cree otra cuenta familiar con un correo electrónico diferente si olvidó el que utilizó.

Ya he enviado una solicitud: ¿puedo volver atrás y editar la información en el formulario?

No. Una vez enviado el formulario, deberá contactar a su afiliado si desea cambiar o actualizar la información que ya haya enviado. Siempre puede acceder al sistema para ver el formulario y la información que envió, o para cargar nuevos documentos, pero deberá contactar a su afiliado para realizar cualquier cambio en el formulario de inscripción.

¿Puedo cargar un documento después de haber enviado mi formulario de solicitud de inscripción?

¡Sí! Puede iniciar sesión en el sistema de la Comunidad Horizons para consultar el estado de sus inscripciones y enviar documentos nuevos.

¿Puedo completar parte del formulario de solicitud y volver a consultarlo más tarde?

¡Sí! Este formulario permite guardar su trabajo a medida que avanza por las páginas. Puede regresar a la página de inicio de sesión, iniciar sesión y continuar trabajando en el formulario de solicitud más tarde. Asegúrese de guardar siempre su trabajo antes de salir del sistema. Solo podrá enviar los formularios de inscripción una vez que haya ingresado toda la información requerida.

¿Por qué sigo recibiendo un error cuando intento ingresar un número de teléfono en el formulario de solicitud?

Horizons requiere un formato específico para todos los números de teléfono. Para guardar la información del número en el sistema sin errores, todos los campos deben tener el formato (999) 999-9999 o +1 (999) 999-9999. Consulte la ayuda de esos campos para obtener orientación.